



Volpato Stili 2021

schachermayer

Ocijene su bez PDV-a i važe do 31.05.2021. Osim u slučaju znatne promjene cijena sirovina od dobavljača. Zadržavamo pravo na štamparske pogreške



kontaktirajte nas ...

schachermayer sarajevo

info@schachermayer.ba

Sarajevo 71000, Džemala Bijedića 156

T. +387 (0)33 775 344
T. +387 (0)33 775 345

F. +387 (0)33 775 330

Odjel unutamje uređenje (IAB)

Almir Muminović
Sakib Kaljević

T.
+387 (0)33 775 338
+387 (0)33 775 339

E-Mail
almir.muminovic@schachermayer.ba
sakib.kaljevic@schachermayer.ba

Odjel građevina - metal - staklo (BMG)

Dragan Vasilj
Amir Gušić
Igor Gašević
Haris Teskeredžić

T.
+387 (0)33 775 334
+387 (0)33 775 335
+387 (0)33 775 336
+387 (0)33 775 347

E-Mail
dragan.vasilj@schachermayer.ba
amir.gusic@schachermayer.ba
igor.gasevic@schachermayer.ba
haris.teskeredzic@schachermayer.ba

Odjel specijalizirane trgovine (FHM)

Adela Suljić

T.
+387 (0)33 775 341

E-Mail
adela.suljic@schachermayer.ba

Odjel velikih strojeva za obradu drveta i metala (GMA)

Kemal Mujić

T.
+387 (0)61 482 661

E-Mail
kemal.mujić@schachermayer.ba

schachermayer mostar

T. +387 (0)36 350 302 F. +387 (0)36 352 781

Mostar 88000, Bišće polje bb
Alen Rozić
Zoran Beno

E-Mail
alen.rozic@schachermayer.ba
zoran.beno@schachermayer.ba

schachermayer banja luka

T. +387 (0)51 378 400 F. +387 (0)51 378 402

Banja Luka 78000, Branka Popovića 126
Željko Greb
Dušan Novaković

E-Mail
zeljko.greb@schachermayer.ba
dusan.novakovic@schachermayer.ba

pojašnjenje točkica uz brojeve artikala

- = crvena točka pokraj broja artikla: artikli nisu na skladištu u Linzu, rok isporuke na upit
- = žuta točka pokraj broja artikla: artikli su na skladištu u Linzu
- = bez točke pokraj broja artikla: artikli su na skladištu u Sarajevu (osim set artikala)

Sve cijene su bez PDV-a.

Cijene sa oznakom "N" su neto cijene bez PDV-a.

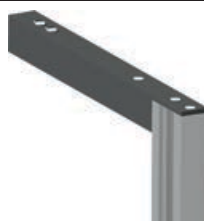
Impressum:

Vlasnik i izdavač:
Schachermayer d.o.o.
Džemala Bijedića 156, 71000 Sarajevo

Schachermayer zadržava pravo na promjene podataka bez prethodnih obavještenja. Slike artikala mogu odstupati od izgleda istih u stvarnosti. Tehnički crteži i navedene mjere su neobavezujući. Zadržavamo pravo na moguće pogreške. Nedopuštena je objava, umnožavanje i prerada objavljenih materijala i slika bez suglasnosti izdavača.

2020 © by Schachermayer Bosna i Hercegovina. Sva prava zadržana.

sadržaj



Stranica
2 – 8

Regalni sustavi Stili



Regalni sustavi Stili



Profil Stili

Pričvrtni materijal nije u opsegu isporuke.

Marka: Volpato
Sustav: Stili
Duljina: 4800 mm
Širina: 50 mm
Materijal: aluminij
Površinska obrada: crno eloksirano

Br.art	Tip	JM	Cijena BAM	za
103 332 596	MG/PVAL09 4800	kom	145,50	1 kom

Grupa proizvoda 300 F62



Pokrovni profil za profil Stili

Marka: Volpato
Sustav: Stili
Duljina: 100/rola m
Materijal: plastika
Površinska obrada: opal

Br.art	Tip	JM	Cijena BAM	za
103 332 597	MG/SL	m	0,62	1 m

Grupa proizvoda 300 F62



Nogica sokla gornja Stili

Područje podešavanja: +10 mm, -5 mm

Opseg isporuke:

1 spojni element 85/55MG01
1 podesiva nogica 85/55MG02
1 vijak 4,2x25 85/07125
1 vijak M6 85/07MG (za stropno pričvršćivanje)

Marka: Volpato
Sustav: Stili
Duljina: 90 mm
Širina: 56,6 mm
Materijal: aluminij
Površinska obrada: crno eloksirano

Br.art	Tip	JM	Cijena BAM	za
103 332 599	MG/KT10 62	GT	24,15	1 GT

Grupa proizvoda 300 F62





Nogica sokla donja Stili

Područje podešavanja: +15 mm

Opseg isporuke:

1 spojni element 85/55MG01
1 podešiva nogica 85/55MG02
1 vijak 4,2x25 85/07125

Marka: Volpato
Sustav: Stili
Duljina: 90 mm
Širina: 56,6 mm
Materijal: aluminij
Površinska obrada: crno eloksirano



Br.art	Tip	JM	Cijena BAM	za
103 332 598	MG/KT01 62	GT	23,10	1 GT

Grupa proizvoda 300 F62



Nosač drvenih polica Stili

Za pričvršćivanje drvenih polica.

Opseg isporuke:

2 nosača 85/06MG01
2 pričvršne ploče 85/05MG
2 vijka M6x8 85/07MG

Marka: Volpato
Sustav: Stili
Duljina: 160 mm
Širina: 31 mm
Materijal: aluminij
Površinska obrada: crno eloksirano



Br.art	Tip	JM	Cijena BAM	za
103 332 600	MG/KT03 62	GT	16,10	1 GT

Grupa proizvoda 300 F62



Nosač staklenih polica Stili

Za staklene police.
Potrebno je 2 garniture za 1 staklenu policu.

Opseg isporuke:

2 nosača 85/06MG02
2 pričvršne ploče 85/05MG
2 vijka M6x8 85/07MG

Marka: Volpato
Sustav: Stili
Duljina: 50 mm
Širina: 25 mm
Materijal: aluminij
Površinska obrada: crno eloksirano



Br.art	Tip	JM	Cijena BAM	za
103 332 601	MG/KT04 62	GT	12,60	1 GT

Grupa proizvoda 300 F62

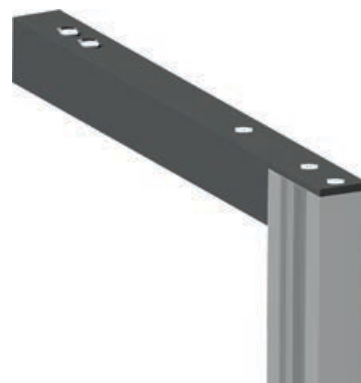
Zidni veznik Stili**Opseg isporuke:**

1 nosač gornji 89/MGTS
2 pričvrstne ploče 85/90MG01
5 vijka 4,2x25 85/07125

Marka: Volpato
Sustav: Stili
Širina: 25 mm
Materijal: aluminij
Površinska obrada: crno eloksirano

Br.art	Tip	Duljina mm	JM	Cijena BAM	za
103 332 602	MG/KT05.220.AL 62	220	GT	27,55	1 GT
103 332 603	MG/KT05.295.AL 62	295	GT	28,80	1 GT

Grupa proizvoda 300 F62

**Vezni element Stili****Opseg isporuke:**

1 nosač srednji 89/MGTC
2 pričvrstne ploče 85/90MG01
3 vijka 4,2x25 85/07125

Marka: Volpato
Sustav: Stili
Materijal: aluminij
Površinska obrada: crno eloksirano

Br.art	Tip	Duljina mm	Širina mm	JM	Cijena BAM	za
103 332 604	MG/KT.06.170.AL 09	170	15	GT	12,95	1 GT
103 332 611	MG/KT.06.245.AL 09	245	25	GT	15,10	1 GT

Grupa proizvoda 300 F62

**Garderobna cijev set****Opseg isporuke:**

1 cijev 89/MGTAXL
1 gumeni pokrov
2 pričvrstne ploče 85/05MG
2 vijka M6x8 85/07MG

Marka: Volpato
Sustav: Stili
Širina: 15 mm
Materijal: aluminij
Površinska obrada: crno eloksirano

Br.art	Tip	Duljina mm	JM	Cijena BAM	za
103 332 612	MG/KT.02XL 090AL 09	900	GT	28,25	1 GT
103 332 613	MG/KT.02XL 120AL 09	1200	GT	40,45	1 GT

Grupa proizvoda 300 F62





Regalni sustavi Stili



OPĆI UVJETI POSLOVANJA

SCHACHERMAYER D.O.O.

Džemala Bijedića 156, 71000 Sarajevo

info@schachermayer.ba

www.schachermayer.ba

Član 1. OPĆE ODREDBE

- Opći uvjeti poslovanja Društva sa ograničenom odgovornošću Schachermayer d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu Prodavac) sadrže standardne uvjete poslovanja sa fizičkim i pravnim licima (u daljem tekstu Kupci), i odnose se na postupak komunikacije, na uvjete za obavljanje svih poslovnih transakcija i druga pitanja od interesa za poslovanje između Prodavca i Kupca, u namjeri da se obezbijedi primjena dobrih poslovnih običaja i prakse i fer odnos prema Kupcu.
- Opći uvjeti poslovanja čine sastavni dio svih ponuda i ugovora koji se zaključuju između Prodavca i Kupca.
- Smatra se da Kupac prihvata Opće uvjete poslovanja u trenutku zaključivanja ugovora, odnosno zaključivanjem kupovine (potvrdom naloga).
- Ukoliko se pojedini uvjeti u Ugovoru o uvjetima i načinu prodaje zaključenog s Kupcem razlikuju od Općih uvjeta poslovanja, važeći je Ugovor o uvjetima i načinu prodaje.
- Ako je Prodavac sa Kupcem u dužem poslovnom odnosu, ovi uvjeti se primjenjuju, čak i ako njihovo važenje nije posebno istaknuto.
- Opći uvjeti poslovanja važe za sve dodatne poslove neopходne Prodavcu za ispunjavanje obaveze prema Kupcu.
- Opći uvjeti poslovanja važe za sve naloge, čak i one koji nisu posebno dogovoreni u pismenoj formi.

Član 2. SKLAPANJE POSLOVNOG ODNOSA

- Ponude Prodavca – čak i one na zahtjev Kupca – nisu obavezujuće za Kupca, u pogledu u njima utvrđene, cijene, rokova i načina isporuke. Dostavljene tehničke informacije o proizvodima ili rješenja predložena od strane Prodavca i uzorci su isto tako neobavezujući i informativnog karaktera.
- Po isteku roka naznačenog na ponudi, iste nisu obavezujuće za Prodavca.
- Poslovni odnos se smatra sklopljenim u momentu pismene potvrde ponude odnosno narudžbe Kupca (fax, mail, narudžbenica, web shop).
- U slučaju da potvrđena ponuda od strane Kupca odstupa od njegove narudžbe, važi potvrđena ponuda.

Član 3. PRODAJA ROBE

- Prodaja robe se vrši u sjedištu Prodavca u trenutku plaćanja, kad je Kupac fizičko lice.
- U uvjetima "prodaje pouzede" prodaja robe se vrši prilikom preuzimanja, odnosno uručenja.
- Kada je Kupac pravno lice prodaja robe se vrši na način predviđen ugovorom stranaka ukoliko isti postoji. U suprotnom se primjenjuju uvjeti iz Općih uvjeta poslovanja.
- Prodavac je izvršio obavezu prodaje robe Kupcu kada mu robu uruči ili preda ispravu kojom se roba može preuzeti.
- Za kupljenu robu Prodavac će kupcu izdati račun - otpremnicu. Kupac je dužan na računu – otpremnici potvrditi primitak robe. Pravilna i potpuna potvrda primitka robe od strane kupca sadrži: čitko ime i prezime osobe koja preuzima robu, potpis osobe koja preuzima robu.

Član 4. PREUZIMANJE ILI ISPORUKA ROBE I REKLAMACIJE

- Roba za preuzimanje, za koju se Kupcu izda obavijest da je spremna za otpremu, mora se preuzeti u roku od 14 dana, ukoliko to nije drugačije dogovoreno. Ukoliko se to ne izvrši Prodavac ima pravo otpremiti robu na trošak i rizik kupca.
- Kupac je dužan u trenutku predaje odnosno preuzimanja pregledati robu. Preuzimanjem robe Kupac potvrđuje da je roba bez materijalnih nedostataka.
- Ako je roba isporučena na adresu Kupca, kupac je dužan prebrojati broj paketa, koleta, paleta i bunтова i uporediti sa stanjem na prevoznicu. U slučaju neslaganja ili u slučaju vidljivih vanjskih oštećenja isporučene pošiljke, Kupac je dužan napraviti zapisnik o nedostacima isporuke, isti dati isporučiocu na potpis te dostaviti Prodavcu.
- Kupac je dužan isporučenu robu na uobičajeni način pregledati ili je dati na pregled, čim je to prema redovnom toku stvari moguće, i o vidljivim nedostacima obavijestiti Prodavca najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana preuzimanja, inače gubi pravo koje mu po to osnovi pripada.
- Prodavac će prihvatiti reklamacije na isporučenu robu, kvalitativne i kvantitativne, samo u pismenom obliku u roku od 7 radnih dana od dana preuzimanja robe. Kupac je dužan da u reklamacijskom zapisniku navede tačan broj i datum otpremnice i računa, kako bi se zadovoljili reklamacijski uvjeti.
- Nakon isteka reklamacijskog roka od 7 radnih dana, reklamacije se neće uvažiti.
- U slučaju nedostataka na proizvodu, prodavac se obavezuje na zahtjev i po izboru Kupca:
 - zamjeniti proizvod sa nedostatkom drugim istovjetnim novim ispravnim proizvodom,
 - vratiti plaćeni iznos i nadoknaditi stvarne razumne dokumentovane troškove vraćanja proizvoda sa nedostatkom ili ukloniti nedostatak na proizvodu o svom trošku.

Član 5. ODJELJENE ISPORUKE

- Prodavcu su dopuštene podijeljene odnosno djelomične isporuke, ukoliko to nije drugačije dogovoreno sa Kupcem.
- Otkazivanje ugovora ili bilo koji drugi način raskida poslovnog odnosa ne utiče na isporuku preostalih dijelova isporuke, osim ako se u raskidu ugovora to nije izričito naznačilo.

Član 6. ROKOVI ISPORUKE

- Prodavac se obavezuje isporučiti naručenu robu: u roku od 3 dana od dana narudžbe, ako se roba nalazi

na skladištu u Sarajevu, u roku od 14 dana od dana narudžbe, ako se roba nalazi na skladištu u Linzu (Austrija) u slučaju da se naručeni artikli ne nalaze ni na jednom skladištu firme Schachermayer ili da naručeni artikli prelaze količinu koja se nalazi na skladištu, vrijede rokovi isporuke od proizvođača (od 4 do 16 sedmica od dana narudžbe).

- Rok isporuke počinje teći od dana prijema pismene potvrde ili narudžbe od strane Kupca.
- U slučaju dogovorene isporuke na adresu kupca, Prodavac se obavezuje isporučivati robu po paritetu FCO-Kupac, ako je vrijednost jedne isporuke veća od 300 KM bez poreza, a ako je vrijednost jedne isporuke manja, Prodavac će zaračunati transportne troškove.

Član 7. VIŠA SILA

- Termin "Viša sila", za potrebe ovih Općih uvjeta poslovanja, označava vanjske i izvanredne okolnosti koje nisu postojale u trenutku sklapanja posla, koje se nisu mogle predvidjeti, te su nastale bez htjenja i uticaja Prodavca, a njihov nastojanje, tok i posljedice nisu mogli biti spriječeni mjerama, sredstvima ili radnjama, koje su se, u predmetnom međudnosu okolnosti i nastaloj stvarnoj situaciji, mogli opravdano zahtijevati i razumno očekivati od Prodavca. Pod pojmom Više sile ili okolnosti za koju nije opravdano i razumno očekivati da se nalazi pod kontrolom ili uticajem Prodavca podrazumijevaju se prirodne nepogode, uključujući i požar, potres, olujno nevrijeme ili poplava, državni akt ili akt nekog drugog nadležnog tijela, obustava rada, eksplozija, nesreća, pad električne mreže, značajne političke i socijalne nemire, značajne političke ili ekonomske okolnosti poput pobune, terorističkog čina ili objavljenog i neobjavljenog rata.

Član 8. ODGOVORNOST I ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI PRODAVCA

- Za proizvode koje isporučuje Prodavac a podliježu garanciji, vrijede garancijski uvjeti koji su priloženi svakom pojedinom proizvodu.
- Prodavac odgovara i za pravne nedostatke prodane robe i dužan je štiti Kupca od prava i zahtjeva trećih lica kojima bi njegovo pravo bilo isključeno ili suženo.
- Do predaje robe Kupcu rizik slučajne propasti ili oštećenja stvari snosi Prodavac, a s predajom robe rizik prelazi na Kupca.
- Opis proizvoda u katalogima, lecima i drugim javnim izjavama, ne opisuju kvalitetu robe. Slike, dimenzije i težine u našim listama i ponudama su samo približne i mogu odstupati od izloda proizvođača u stvarnosti, u okviru uobičajenih trgovačkih tolerancija ili dozvoljene prema odgovarajućim normama.
- Prodavac ne preuzima garanciju za odstupanje nijanse boje proizvoda koja je zavisna od proizvodnje ili materijala.
- Ako je kupac dobio uzorak proizvoda, tada kvalitet isporučenog proizvoda, treba da odgovara uzorku.
- Garancijske izjave od proizvođača, čak i ako su dalje proslijeđene od Prodavca, mogu se potraživati samo od proizvođača.

Član 9. POVRAT ROBE

- Povrat robe koja nije predmet reklamacije, a koja je sa skladišta u Bosni i Hercegovini, moguće je izvršiti uz zaračunavanje manipulativnih troškova u iznosu od 15% od ukupne vrijednosti vraćene robe.
- Povrat robe koja nije predmet reklamacije, a bila je sa skladišta u Austriji, moguće je izvršiti samo u slučaju da je za istu i Prodavcu omogućen povrat u Austriju. Ukoliko se kupcu odobri takav povrat, biti će mu zaračunati anipulativni troškovi u iznosu 15% od ukupne vrijednosti vraćene robe.
- Gore navedeni povrat Prodavac prihvata samo ako su artikli u originalnom pakiranju, u ispravnom stanju, bez znakova korištenja. Troškove povrata snosi kupac.
- Artikle koji se od proizvođača naruče direktno za kupca, tj. artikle koji nisu sa skladišta Prodavca (u poslovnom žargonu Prodavca KB artikli) nije moguće vratiti.

Član 10. CIJENE

- Za sve kupce važe jedinstvene cijene koje se formiraju u skladu sa Pravilnikom o formiranju cijena.
- Cijene su u konvertibilnim markama (KM) sa obaveznom naznakom da li su to maloprodajne cijene sa uračunatim PDV-om ili veleprodajne cijene bez uračunatog PDV-a.
- Izuzetno, ugovorne strane mogu zaključivanjem ugovora utvrditi drugačije cijene, dodatne pogodnosti, rabate i druge uvjete prodaje.
- Prodavac se zbog velikog asortimana robe ne obavezuje obavijestiti kupca o nastalim promjenama cijena.

Član 11. UVJETI PLAĆANJA

- Plaćanje robe se vrši isključivo u konvertibilnim markama (KM), osim kod ino plaćanja, kada ino Kupac uplatu vrši na devizni račun Prodavca.
- Kupac fizičko lice, dužan je platiti robu u trenutku preuzimanja robe od Prodavca, odnosno prilikom dostave od strane prevoznika u uvjetima "plaćanje pouzede".
- Kod uvjeta prodaje "plaćanje pouzede" roba se naplaćuje prilikom uručenja, osim ako je to drugačije dogovoreno.
- Kad je Kupac fizičko lice, plaćanje se vrši gotovinom ili kreditnom karticom. Kad je Kupac pravno lice, plaćanje se vrši preko žiro računa, karticom koja glasi na ime firme ili na drugi način određen ugovorom stranaka.
- Sa kupcem, fizičkim ili pravnim licem je moguće sklopiti ugovor o prodaji putem komercijalnih / robnih kredita.
- Za kupce (pravna lica) koji se po prvi put pojavljuju kao kupac i za koje se ne može očekivati kontinuitet saradnje, uobičajeni način plaćanja je predačrtni. Sa kupcima kod kojih je vjerovatan kontinuitet saradnje, odnosno postoji određeni ekonomski interes, zaključuje se Ugovor o uvjetima i načinu prodaje, kako bi se definisali svi relevantni uvjeti prodaje/suradnje, ili ako je isporuka manje vrijednosti, ti uvjeti će biti iskazani na fakturi. Kad je kupac fizičko lice ugovor se ne zaključuje, a ako dođe do zaključivanja ugovora nije potrebna posebna forma.

- Prodavac se obavezuje Kupcu izdati račun / fakturu, bez obzira da li je fizičko ili pravno lice.
- Rok za plaćanje počinje teći sa danom izdavanja fakture.
- Kupac u zakašnjenju plaćanja je dužan nadoknaditi Prodavcu sve troškove nastale zbog Kupčevog zakašnjenja, kao i pripadajuću zakonsku kamatu od 12%. U slučaju da Kupac pravno lice na dan uplate ima otvorenih stavki van valute Prodavac će zatvarati račune po starosti.

Član 12. ODOBRENJA

- Za povrat robe Kupcu se ispostavlja Odobrenje. Prodavac izdaje odobrenje tek kada je roba koja predmet povrata stvarno vraćena Prodavcu, odnosno pristigla u sjedište Prodavca.
- Svaki kupac je dužan po primitku odobrenja, jedan primjerak ovjeriti i vratiti zbog ispravke poreza.

Član 13. UGOVORI

- Prilikom potpisivanja ugovora, Kupac predaje Prodavcu sljedeću dokumentaciju:
 - Izvod iz sudskog registra ili Rješenje o osnivanju sa svim izmjenama i dopunama
 - Uvjerjenje o PDV registraciji (ID firme ukoliko Kupac nije PDV obveznik)
- Svaka obavijest koju ugovorne strane upućuju jedna drugoj biti će poslana pismom ili faksom i isto tako potvrđene.
- U slučaju da jedna od Ugovornih strana promijeni sjedište, dužna je da o tome obavijesti drugu Ugovornu stranu, u roku od 8 dana od dana promjene adrese sjedišta. Ukoliko to ne učini, sve isporuke će se smatrati uredno izvršenim ukoliko budu isporučene na posljednju poznatu adresu sjedišta Ugovorne strane.
- Prodavac će odobriti kupcu kreditni limit, odnosno maksimalni iznos zaduženja kupca u određenom trenutku. Kupac se obavezuje da će isporučenu robu plaćati u dogovorenom roku.
- Ukoliko vrijednost naručene robe prelazi iznos limita, kupac je dužan prije isporuke platiti iznos za koji se isti prekoračuje.
- Ukoliko Kupac ne podmiri dugovanja u dogovorenom roku, Prodavac će ga kontinuirano obavještavati i to:
 - pismenom Obavijesti
 - pismenom Opomenom
 - pismenom Opomenom pred blokadu isporuke robe
 - pismenom Opomenom pred preduzimanje pravnog postupka
- Ukoliko Kupac ne ispunji obavezu plaćanja ni nakon pismene Opomene pred preduzimanje pravnog postupka, isti je saglasan da Ugovor o uvjetima i načinu prodaje ima snagu isprave temeljem koje će se, u slučaju nepodmirivanja obaveze, naplata tj. izvršenje moći provesti u izvršnom postupku.

Član 14. RASKID UGOVORA ZBOG NEISPUNJAVANJA

- Kada Kupac, koji je fizičko lice ne izvrši svoju obavezu, Prodavac ima pravo zahtijevati ispunjenje obaveze.
- Kada Kupac, koji je pravno lice, ne izvrši svoju obavezu Prodavac ima pravo:
 - zahtijevati ispunjenje obaveze,
 - odrediti naknadni rok za ispunjenje obaveze ili
 - raskinuti ugovor.
- Prodavac ima pravo raskinuti ugovor sa Kupcom kada Kupac ne izvrši svoju ugovorenu obavezu u predviđenom roku, ili prije isteka roka za ispunjenje obaveze ako je očito da Kupac neće ispuniti svoju obavezu iz ugovora.
- Ako nakon sklapanja ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveze jedne strane, ili ako se zbog njih ne može ostvariti svrha ugovora, a u jednom i u drugom slučaju u toj mjeri da je očito da ugovor više ne odgovara očekivanjima ugovornih strana i da bi po općem mišljenju bilo nepravilno održati ga na snazi takav kakav je, strana kojoj je otežano ispunjenje obaveze, odnosno strana koja zbog promijenjenih okolnosti ne može ostvariti svrhu ugovora može zahtijevati da se ugovor raskine.
- Raskid ugovora ne može se zahtijevati ako je strana koja se poziva na promijenjene okolnosti bila dužna u vrijeme sklapanja ugovora uzeti u obzir te okolnosti ili ih je mogla izbjeći ili savladati.
- Strana koja zahtijeva raskid ugovora ne može se pozivati na promijenjene okolnosti koje su nastupile nakon isteka roka određenog za ispunjenje njezine obaveze.
- Ugovor se neće raskinuti ako druga strana ponudi ili pristane da se odgovarajući uvjeti ugovora pravično izmijene.
- Ugovor se neće raskinuti ako druga strana ponudi ili pristane da se odgovarajući uvjeti ugovora pravično izmijene.
- Kada je ispunjenje ugovorne obaveze jedne strane postalo nemoguće zbog događaja za koji nije odgovorna ni jedna ni druga strana, gasi se obaveza druge.
- Druga strana može raskinuti ugovor ako djelimično ispunjenje ne odgovara njezinim potrebama.

Član 15. ZAŠTITA PODATAKA

- Vrlo ozbiljno shvaćamo zaštitu podataka o kupcima. Za sve informacije o zaštiti podataka, molimo vas da pogledate naša pravila o privatnosti, dostupna na www.schachermayer.ba/datenschutz.

Član 16. ZAVRŠNE ODREDBE

- Sva pitanja koja nisu regulisana Općim uvjetima poslovanja se reguliraju ugovorom stranaka i zakonom koji regulira predmetna pitanja.
- Opći uvjeti poslovanja će se objaviti na način dostupan Kupcu u sjedištu, poslovniciama i na web stranici Prodavca.
- U slučaju spora u vezi tumačenja, primjene, pravdanja, tražanja, pravovrijednosti ili posljedica Općih uvjeta poslovanja ugovorne strane će pokušati spor riješiti sporazumnim putem. U suprotnom, nadležan je Općinski sud u Sarajevu.
- Opći uvjeti poslovanja stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.

Sarajevo, maj 2018

Schachermayer d.o.o.

BA-Sarajevo 71000, Džemala Bijedića 156
T. +387 (0)33 775 344; +387 (0)33 775 345
F. +387 (0)33 775 330

Odjel unutarnje uređenje

T. +387 (0)33 775 338; +387(0)33 775 339

Odjel građevina - metal - staklo

T. +387 (0)33 775 334; +387 (0)33 775 335

Odjel specijalizirane trgovine

T. +387 (0)33 775 341

BA-Mostar 88000, Bišće polje bb

T. +387 (0)36 350 302

F. +387 (0)36 352 781

BA-Banja Luka 78000, Branka Popovića 126

T. +387 (0)51 378 400

F. +387 (0)51 378 402

SCH Internacionalno

Mađarska - Češka - Slovenija - Slovačka -
Austrija - Poljska - Bosna i Hercegovina -
Rumunjska - Srbija - Italija - Njemačka



www.schachermayer.ba
E. info@schachermayer.ba